

แบบแจ้งกำหนดการเดินทางกลับหลังสำเร็จการศึกษา

ที่อยู่ติดต่อได้ในสหรัฐฯ / แคนาดา.....

โทรศัพท์

E-mail

ที่อยู่ในประเทศไทย

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดวันเดินทางกลับประเทศไทย

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา)

ด้วย ข้าพเจ้า..... (ไทย)

..... (English) รหัส.....

() นักเรียนทุน.....

() ข้าราชการลา สังกัด.....

() คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน วันที่.....

() ได้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน แล้วเมื่อวันที่.....

มีกำหนดเดินทางออกจากเมือง (ที่ศึกษา)สหรัฐอเมริกา/แคนาดา

วันที่.....โดย สายการบิน โดยข้าพเจ้าได้

() จองตั๋วผ่านบริษัทนายหน้าชื่อราคา.....

() ทดรองจ่ายเงินค่าตั๋วเครื่องบินไปก่อน ราคา.....(แนบรายละเอียดการเดินทาง)

และคาดว่าจะเดินทางถึงประเทศไทยประมาณวันที่.....

เอกสารประกอบคำขอ: หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา/ ฝึกอบรม/ ดูงาน ซึ่งออกโดยสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจ พร้อมสำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ในรูปแบบ pdf ไฟล์ ทุกระดับการศึกษาที่ท่านศึกษาในสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา โดยระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ในมุมบนด้านขวาหน้าแรกของบทคัดย่อ

- ชื่อวิทยานิพนธ์
- ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษของผู้แต่ง
- ปีที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
- ระดับวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท หรือ เอก)

(เฉพาะผู้ที่ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว และได้ขอซื้อประกันสุขภาพกับบริษัทที่ สนร. จัดหาให้ แต่ความคุ้มครองยังคงครอบคลุมหลังจากวันที่เดินทางออกจากสหรัฐอเมริกา)

เมื่อได้รับคืนค่าเบี้ยประกันจากบริษัทประกันฯ แล้ว ข้าพเจ้าขอให้ สนร. ส่งจ่ายเช็คคืนค่าเบี้ยประกัน ในนามของ (Pay to the order of)

- () ข้าพเจ้า
- () บุคคลอื่น โปรดระบุ.....
- ซึ่งมีความสัมพันธ์เป็น.....ของข้าพเจ้า

โดย จัดส่งเช็คดังกล่าวไปยังที่อยู่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ข้าพเจ้ารับทราบว่า

- ข้าพเจ้าต้องเดินทางถึงประเทศไทยและรายงานตัวภายใน 20 วัน (หรือภายใน 10 วัน กรณีศึกษาไม่เกิน 1 ปี) นับจากวันสำเร็จการศึกษาตามสถานศึกษา กำหนด เช่น วันสอบวันสุดท้าย วันที่จัดส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ข้าพเจ้าจะได้รับเงินค่าโดยสารเครื่องบินจากเมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่ถึงกรุงเทพฯ ตามเส้นทางบินตรงปกติของสายการบินนั้น ยกเว้นกรณีที่ไม่มีสนามบินในเมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่ จะได้รับค่าโดยสารเครื่องบินจากสนามบินที่อยู่ใกล้เมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่มากที่สุด
- ในการจองบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านบริษัทนายหน้า ข้าพเจ้าต้องแจ้งให้บริษัท ส่งใบเรียกเก็บเงิน และเอกสารเปรียบเทียบราคาโดยสารเครื่องบิน ของสายการบินอื่นในเส้นทาง และในวันเดียวกัน อย่างน้อย 1 สายการบิน (หรือ 1 บริษัททัวร์) ให้ สนร. ทางโทรสารหมายเลข 202-265-7239 เพื่อ สนร. จะได้ชำระเงินให้กับบริษัทโดยตรง ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของสายการบินที่มีราคาต่ำที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- กรณีข้าพเจ้าได้ทดลองจ่ายเงินค่าโดยสารเครื่องบินไปก่อน ข้าพเจ้าจะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงิน บัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) และเอกสารเปรียบเทียบราคาโดยสารเครื่องบินของสายการบินใดก็ได้ในเส้นทางเดียวกัน อย่างน้อย 1 สายการบิน (หรือ 1 บริษัททัวร์) ไปเบิกคืนกับสำนักงาน ก.พ. ในประเทศไทยเอง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าขนย้ายกลับประเทศไทย จำนวน US\$ 450.00 **
- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนจนถึงวันที่ข้าพเจ้าเดินทางออกจากเมืองที่ศึกษา และข้าพเจ้าต้องคืนเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่ได้รับเกินสิทธิคืนแก่ทางราชการ
- เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว ข้าพเจ้าต้องไปรายงานตัวยังศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. จ. นนทบุรี ในโอกาสแรกที่ทำได้ และรายงานตัวยังหน่วยงานต้นสังกัดในวันทำการถัดไป (ยกเว้นหน่วยงานต้นสังกัดอยู่ต่างจังหวัด ให้ไปรายงานตัวยังต้นสังกัดภายใน 2 วันทำการ)
- ข้าพเจ้าจะต้องนำ Transcript ฉบับสมบูรณ์/หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการฝึกอบรมหรือดูงานซึ่งออกโดยสถาบันการศึกษาที่มีอำนาจ สำเนาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ที่จัดทำรูปเล่มสมบูรณ์แล้ว (เฉพาะผู้ที่ศึกษาปริญญาโทและเอกในระบบที่ต้องทำวิทยานิพนธ์) ไปมอบให้แก่ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ. ด้วย

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ที่ 56003/

ถึง สำนักงาน ก.พ.

สนร. ได้จ่ายเงินค่าขนย้ายกลับประเทศไทย ด้วยเช็ค เลขที่.....ลงวันที่..... ให้แก่นักเรียนแล้ว

สนร. ยังไม่ได้จ่ายเงินค่าขนย้าย และขอให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนด้วย

สนร. ได้หักเงินค่าขนย้ายจากเงินรับเกินสิทธิแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการและแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย

**หมายเหตุ: สนร. จะจ่ายเงินค่าขนย้ายฯและค่าตั๋วเครื่องบินให้แก่นักเรียนเมื่อ สนร. ได้รับเอกสารประกอบคำขอโดยครบถ้วนแล้วเท่านั้น